

Az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Térítési- és tandíjfizetési szabályzata



2025. január 01.

I. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza az Orosházi Református Egyházközség fenntartásában működő Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában az ingyenesen, a térítési díj- és tandíj fizetési kötelezettség mellett biztosított köznevelési feladatok köré, a térítési- és tandíj mértékét, megfizetésének módját, valamint a szociális alapon adható kedvezmények mértékét.

A Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény 229/2012. (VIII.28.) számú végrehajtási rendelete;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény

II. A szabályzat hatálya

Az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában jogviszonnal rendelkező gyermekek, valamint foglalkoztatottak körére.

III. Térítésmentesen biztosított köznevelési feladatok

Az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola térítésmentesen biztosítja a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 33. §-a szerint:

- a) a tanórai foglalkozás, a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,
- b) a tanköteles korú tanulót kivéve, ugyanazon évfolyam második és további alkalommal történő megismétlése abban az esetben, ha arra nem azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette,
- c) az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és nem kötelező egyéb foglalkozás,
- d) az Iskola nyitvatartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyelet,
- e) a tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát,
- f) a tanulók – rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,
- g) a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony,

- h) a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás, erdei iskola,
- i) a krízisközponti elhelyezés időtartamára létesített ideiglenes vendégtanulói jogviszony.
- j) a nevelési-oktatási intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata a térítésmentes szolgáltatás igénybevételekor,
- k) az alapító okiratban szereplő sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló esetén az állapotának megfelelő köznevelési intézményi ellátás,
- l) pedagógiai szakszolgálati feladatellátás a Református EGYMI közreműködésével.

IV. Térítési díj ellenében igénybe vehető köznevelési feladatok

Az intézmény térítési díj ellenében biztosítja a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 34.§-ban felsorolt szolgáltatások közül az alábbiakat:

- a) a III. pontban meg nem határozott egyéb foglalkozások,
- b) a nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megisméltések a III.1. pontban meghatározott köznevelési közfeladatok,
- c) a független vizsga,
- d) intézményi gyermekétkeztetés.

A térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

- a) tizenöt-húsz százaléka a IV.1. pontban meghatározott esetben,
- b) öt-húsz százaléka a IV.2. pontban meghatározott esetben tizennyolc éven aluli tanulóknál,
- c) húsz-negyven százaléka a IV.2. pontban meghatározott esetben.

Vendégtanulói jogviszony – a III.1.g.) pontban foglaltakat kivéve – térítési díj fizetése mellett létesíthető. A vendégtanulói jogviszony esetén a térítési díj mértéke legfeljebb a szakmai feladatra a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának három-harminc százaléka lehet.

A térítési díjat – a fenntartó által meghatározottak szerint – a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell, azonban egy tanítási évben a térítési díj összege nem lehet kevesebb a fentebb meghatározott alsó határértéknél.

A IV.3. pont szerint független vizsga díját tantárgyanként kell megállapítani úgy, hogy tantárgyanként a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3.75 %-a.

Az intézményi gyermekétkeztetés, az étkezési térítési díj fizetésének szabályozása

1. Az étkezésben résztvevők köre

az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola minden beiratkozott, nappali rendszerű Iskolai nevelésben, oktatásban részt vevő tanulója;

2. Az étkeztetési tevékenység ellátása:

Intézményünk az intézményi étkezési feladatokat külső Szolgáltató közreműködésével (Prizma-Junior Zrt.), vásárolt szolgáltatással biztosítja. Az étkeztetési feladatokat ellátó Szolgáltató a megkötött vállalkozási szerződés alapján tanítási napok időtartama alatt naponta élelmet főz és szállít a tanulóknak. A Szolgáltató a fogyasztásra alkalmas készételt az erre a célra rendszeresített, előírásoknak megfelelő szállító edényekben az étkező helyekre (tálaló konyhákra) szállítja. Az ételkiosztást és mosogatást is az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola alkalmazottai végzik a HACCP rendszernek megfelelően.

3. Az étlap összeállítása, rendelkezésre bocsátása

Az étlap összeállítása a Szolgáltató feladata. A Szolgáltató az összeállított étlap tervezetet a tárgyhétet megelőző hét szerdájáig eljuttatja az intézmény gazdasági osztálya részére észrevételezésre.

4. Az étkezés igénybevétele, lemondása:

Ha a (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, akkor az Intézményben a tanulók számára a tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és a két további étkezést, tízórai, illetve uzsonna formájában. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető. Az étkeztetésben a napi háromszori étkezést az a tanuló is igénybe veheti, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezési típusokat következő hónap 1. napjától lehet megváltoztatni (menza helyett háromszori étkezés, vagy háromszori étkezés helyett menza igénybevétele).

A tanulók hiányzását előző nap reggel 9 óráig kell bejelenteni az Iskola gazdasági irodájában személyesen vagy telefonon.

Az előre nem látható, váratlan hiányzást, a hiányzás első napján szintén reggel 9 óráig kell jelezni az gazdasági ügyintézőnél. Tárgynapi étkezést lemondani már nem lehet, tekintettel arra, hogy a tárgynapi étkezés előző nap már a Szolgáltatótól megrendelésre került. A már le nem mondható ételt a Szülő jogosult – kizárólag a hiányzás első napján – elvinni az Iskola tálalókonyhájáról 11.30-13.30 óra között. Aki az ételt elviszi, köteles elvitt adag étel eredeti

jogosultjának nevét és osztályát a gazdasági irodában bejelenteni. A bejelentést követően a gazdasági ügyintéző utasítja a konyhai dolgozót az étel kiadására. Ennek hiányában a konyhai dolgozó megtagadja az étel kiadását.

Ha a tanuló előzetes bejelentés nélkül hiányzik és a Szülő nem jelzi az intézménynek a hiányzás okát és időtartamát, a hiányzást követő naptól nem rendelünk ételt a tanulónak. Hiányzás után, akkor tud a tanuló étkezni, ha az iskolába érkezés előtti napon reggel 9 óráig bejelentik őt az Iskola gazdasági ügyintézőjénél személyesen, vagy telefonon.

Az Intézmény a lemondásokat figyelembe véve naponta, írásban rendeli meg a Szolgáltatótól az étkezést.

5. A diétás étkezés igénylése

Ételallergia, ételérzékenység, ételintolerancia (tej-, tejcukor-, lisztérzékenység, stb.) fennállása esetén a Szülő írásbeli bejelentése alapján az Iskola a megfelelő speciális étkezést az érintett tanuló számára szintén külső Szolgáltató közreműködésével (Prizma-Junior Zrt.), vásárolt szolgáltatással biztosítja.

Amennyiben az igényt az Iskola mégsem képes teljesíteni, arról a Szülőt írásban értesíti.

A diétás étkezés igénybevétele, illetve annak változása esetén a Szülő kötelessége, hogy az Iskolát írásban értesítse az erre a célra szolgáló nyilatkozat kitöltésével, és a szükséges dokumentumok becsatolásával.

A diétás étkezés igénybevétele, illetve lemondása a 4. pontban leírtak szerint történik.

6. A napi étkezés folyamata

Az Iskola az étkezést a székhelyén bonyolítja le. A tízórait és az uzsonnát a tanulók az osztálytermükben fogyaszthatják el. A főétkezés 11.50-13.50 között biztosított az étkezőben oly módon, hogy az előre megterített asztaloknál a pedagógus felügyelete mellett helyet foglal, a konyhai dolgozók pedig tálban felszolgálják. A további fogásokat önkiszolgáló formában veheti igénybe, azaz az ételkiadó pultról maga viszi el az ételt tartalmazó tányért. Az étkezés után a mosogatópultnál köteles minden tányért és evőeszközt leadni.

Az intézmény dolgozói számára – a gazdasági irodában történt megrendelés alapján – a Szolgáltató szállítja ki a megrendelt ételt, melyet az étkezőben fogyaszthat el.

7. Étkezési térítési díj

Az Iskolai, ellátást igénybevevők az étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. Az intézményi étkezési térítési díj összegét a Fenntartói Igazgatótanács határozza meg. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A Gyvt. 151 § (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját ezen napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybevett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével az intézményvezető

állapítja meg. Az étkeztetés intézményi térítési díját a jelen Szabályzat *1. számú melléklete* tartalmazza.

A Gyvt. 151. §. (3a) bekezdése értelmében az étkeztetést biztosító külső Szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.

A tanuló étkezési térítés díja a Szolgáltató által megadott, mindenkor érvényes nyersanyagár plusz ÁFA mértékű, amelyet módosítani évente egy alkalommal közös megegyezéssel lehet.

Az Intézmény dolgozói számára felnőtt ebéd igénybevételére van lehetőség, mely a külső Szolgáltató által számlázott változatlan teljes áron (nyersanyag-ktg + rezsi ktg + ÁFA) kerül továbbszámlázásra.

8. Az étkezési térítési díjknál alkalmazott kedvezmények

8.1. Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

az **1-8. évfolyamon** nappali rendszerű Iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- b) nevelésbe vették;

8.2. Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

az **1-8. évfolyamon** nappali rendszerű Iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- a) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

8.3. Az 8.2. bekezdés a) pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

- a) a tizennyolc éven aluli,
- b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű Iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és
- c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelő Szülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelő szülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásában részesülő fiatal felnőttet.

8.4. A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében kérheti az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság

megállapítását, ha az 8.1. vagy 8.2. bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az 8.1. bekezdés a) pontja és az 8.2. bekezdés a) pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. Az 8.4. bekezdés alkalmazásában Szülő alatt a családbafogadó gyámot is érteni kell.

- 8.5. Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.
- 8.6. Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.
- 8.7. Fenti kedvezményeket a 328/2011. (XII.29.) Korm. rend. által előírt nyilatkozatok, határozatok, orvosi szakvélemények alapján lehet igénybe venni.
- 8.8. Az Intézmény vezetője a normatív (kötelező) kedvezményeken túl, további kedvezményt nem adhat.
- 8.9. Megszűnik a kedvezményre való jogosultság, ha az igazoláson szereplő lejárati időpontját követően a jogosultság nem kerül megújításra.
- 8.10. A jogtalanul igénybevett támogatás utólag visszafizetésre kötelezhető.

9. Étkezési térítési díj megfizetésének ideje és módja, eljárás az étkezési térítési díjak meg nem fizetése esetén

Az étkezési térítési díjat havonta utólag, a tényleges étkezési napok alapján kiállított számla szerint kell határidőre megfizetni, elsősorban banki átutalás útján. A számla a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kerül kiállításra, és kiküldésre a szülőnek, e-mailen, pdf. formátumban. Az étkezési térítési díj kétféleképpen fizethető meg:

- Átutalással az intézmény 10700316-66754497-51100005 sz. bankszámlájára
- Készpénzzel 7.30 órától délután 15.30 óráig a gazdasági irodában.

Átutaláskor a közlemény rovatban a következő adatokat minden esetben szerepeltetni szükséges:

- a kapott számla száma
- a tanuló neve (akinek az étkezési díja befizetésre kerül),

Több gyermek térítési díjának együttes utalása esetén mindkét tanuló nevét és a számla adatait szükséges feltüntetni.

Kérjük a határidők pontos betartását.

Hibás átutalás esetén:

- Nem a fizetési értesítésben szereplő összeget,

- nem a fizetési értesítésben szereplő bankszámlaszámra,
- hibásan kitöltött megjegyzés/közlemény rovattal (beazonosíthatatlan tétel) kerül utalásra az étkezési térítési díj összege,

az intézmény, amennyiben megoldható, értesíti a szülőt az eltérésről, és annak lehetséges javításáról.

A fizetés módjának megváltoztatásáról, a bankszámlaszám megváltozásáról az Iskola írásban tájékoztatja a szülőt/gondviselőt.

Ha a fizetésre kötelezett a térítési díjat nem fizeti meg, úgy az intézmény vezetője köteles:

- Egyhavi díjhátralék esetén írásban felszólítani a hátralékost, aki a felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül köteles rendezni a tartozását.
- Kéthavi díjhátralék esetén, ismét írásbeli felszólítást küld a Szülőnek, és felhívja a hátralék 8 napon belüli befizetésére,
- Amennyiben a fizetési késedelem meghaladja a háromhavi összeget, úgy az intézmény vezetője értesíti erről a tényről, és a fizetési késedelembe esett összegről - a gyermekvédelmi jelzőrendszer keretei között – az Orosházi Család-és Gyermekjóléti Központot.

Ha

- a) a tanév véget ért, és a hátralékos étkezési díj nem lett a tanév/nevelési év végére kiegyenlítve,
- b) illetve a fizetési késedelem év közben meghaladja a 4 hónapot,
- c) a tanuló az intézménnyel fennálló jogviszonyát megszünteti úgy, hogy étkezési díjhátralékkal rendelkezik,

akkor a hátralékos összeg tekintetében az Intézmény vezetője megindítja a végrehajtási eljárást, és erről a tényről értesíti a Szülőt is.

Amennyiben a Szülő neki fel nem róható ok miatt kerül étkezési díjhátralékba, akkor méltányossági kérelemmel fordulhat az Iskola vezetőjéhez.

V. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

Az Intézmény 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 36.§-ban felsorolt tandíjköteles szolgáltatásokat nem biztosít.

VI. Záró rendelkezések:

Jelen Szabályzat 2025. év január hónap 01. napjával lép hatályba, és a tárgyra vonatkozó minden korábbi szabályozás hatályát veszti.

A Szülők tájékoztatását az adott évre – az aktualizált térítési díj összegével, valamint a térítési díj fizetésének a szabályaival kapcsolatban – az Intézmény elkészíti, és a helyben szokásos módon közzéteszi.

A felelős vezetőnek gondoskodnia kell a Szabályzat folyamatos, a hatályos jogszabályoknak megfelelő módosításáról.

Orosháza, 2024. év december hó 20. napja


.....
igazgató

**2025. január 01. napjától alkalmazott étkezési térítési díjak az Orosházi Református
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában**

Igénybe vehető étkezési forma	Fizetendő díj (Ft/nap)
Ebéd	618,-
Ebéd 50%-os	309,-
Háromszori étkezés (tízórai – ebéd – uzsonna)	1.030,-
Háromszori étkezés 50%-os (tízórai – ebéd – uzsonna)	515,-
diétás étrend szerinti ebéd	618,-
diétás étrend szerinti ebéd 50%-os	309,-
Háromszori étkezés diétás étrend (tízórai – ebéd – uzsonna)	1.030,-
Háromszori étkezés diétás étrend 50%-os (tízórai – ebéd – uzsonna)	515,-
FELNŐTT EBÉD	
Ebéd	884,-

A feltüntetett árak 27%-os általános forgalmi adót tartalmaznak.

Orosháza, 2024. év december hó 20. napja



 Vighné Pinter Lilla
 Igazgató